

# 北京邮电大学文件

校教发〔2021〕76号

2021年11月19日

---

## 北京邮电大学教务处 关于发布劳动教育学时认定标准、记录单 和实施细则的通知

各学院、各有关单位：

为规范劳动教育学时认定工作，根据《北京邮电大学新时代大学生劳动教育实施方案（试行）》（校发〔2021〕30号），把劳动教育纳入人才培养全过程，特制订我校《劳动教育学时认定标准》、《劳动教育记录单》、《北京邮电大学教务处关于劳动教育学时认定的实施细则（试行）》，现予以发布，请遵照实施。

附件：

1. 《北京邮电大学新时代大学生劳动教育实施方案（试行）》  
（校发〔2021〕30号）
2. 《劳动教育学时认定标准》
3. 《劳动教育记录单》
4. 《北京邮电大学教务处关于劳动教育学时认定的实施细则  
（试行）》

北京邮电大学教务处

2021年11月19日



## **北京邮电大学教务处**

### **关于劳动教育学时认定的实施细则（试行）**

根据《北京邮电大学新时代大学生劳动教育实施方案(试行)》（校发〔2021〕30号）精神，把劳动教育纳入人才培养全过程。为规范劳动教育学时认定工作，特制定本实施细则。

**第一条** 劳动教育学时是指全日制本科生在校期间参加劳动教育课程按规定所获得的学时。劳动教育课程包括劳动教育实践和劳动教育理论学习两部分，该课程以实践为主，总学时不少于32学时，其中劳动教育理论学习不超过8学时。

**第二条** 劳动教育理论学习包括劳动教育MOOC资源学习，以及参加劳动教育主题讲座、先进事迹报告会、劳动技能培训等内容。劳动教育实践包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动。

**第三条** 学校各相关单位设置劳动教育实践清单，每学期动态公布，学生通过报名方式自主选择劳动实践时间和劳动内容。

**第四条** 各学院设置劳动教育指导教师，原则上由专职辅导员担任，负责学生在校期间的劳动教育规划指导和理论学习、实践活动的督导，负责本院劳动教育理论学习和实践活动的组织协调工作。劳动教育课程集体性活动内容与学时由组织单位审核后批量导入教务管理系统，零散性活动每学期期末由团支部劳动委员根据学生提供的劳动教育记录单审核学生的劳动教育内容与学时并批量导入教务管理系统，教务处审核认定后学生可获得劳动教育学时，形成学生的劳动教育电子档案。

**第五条** 学校各相关部门适度安排劳动强度、时长，强化劳动安全意识，科学评估劳动教育实践的安全风险，认真排查、清除学生劳动教育实践中的各种隐患，切实保护学生的身心健康。

**第六条** 每学年期末学校组织劳动教育学时认定工作，对于学年劳动教育学时未达到 8 学时的学生进行警示。第七学期期末组织劳动教育成绩审核工作，劳动教育学时达到 96 学时，成绩记为“优秀”；64-95 学时，成绩记为“良好”；32-63 学时，成绩记为“合格”；低于 32 学时，成绩记为“不合格”。

**第七条** 学生在劳动教育学时获得过程中，应诚实守信，若弄虚作假视同考试作弊，参照《北京邮电大学考试管理规定》、《北京邮电大学学生违纪处分管理规定》处理。

**第八条** 本细则自 2021 级学生开始实行，由学校教务处、学生处负责解释。

## 附件 2: 北京邮电大学劳动教育学时认定标准

类别	项目	具体分类 (说明)		标准	组织单位
劳动教育理论学习	素质教育活动	劳动教育 MOOC 学习		4 学时	学生处、马克思主义学院
		专题讲座、先进事迹报告会、劳动技能培训等		由组织方根据实际情况确定学时数	学生处、校团委、各学院
劳动教育实践	日常生活劳动	保洁类	校园、食堂、图书馆、教室、实验室等公共空间保洁。	根据劳动强度和时长获得等效学时	后勤处、图书馆、各学院等
			仪器设备搬运、自习室桌椅搬运、图书分类排架等。	根据劳动强度和时长获得等效学时	各学院、图书馆等
		搬运类	每月参加宿舍卫生安全大检查(每学年 8 次)等。	符合学校宿舍卫生安全检查要求, 其中合格 0.5 学时/次, 优秀 1 学时/次。	学生处
		集体劳动类	参与校园内草坪、花坛等绿化工作。	根据劳动强度和时长获得等效学时	后勤处
		校园绿化、美化类	工程资料整理、数据统计等; 图书馆赠书、期刊处理、图书收集数据处理、数据筛查等。	根据劳动强度和时长获得等效学时	后勤处、图书馆等
		数据处理类	两校区网络点位采集、校内软件测试等。	根据劳动强度和时长获得等效学时	信息化技术中心
		网络测试类	面点制作、烘焙等	根据劳动强度和时长获得等效学时	后勤处等
		特色活动类	固定岗位、临时岗位等。	考核合格, 最高可获得 14 学时/年	学生处
		勤工助学类	垃圾分类、监督引导学生进行体温测量、教学楼门前值守、巡查、公益宣传活动等; 协助图书馆员做好文化宣传、服务值守等。	根据劳动强度和时长获得等效学时	后勤处、图书馆等
		服务性劳动	校外、校内等志愿服务	由组织方根据实际情况确定学时数	校团委
	志愿服务类	重点、一般社会实践团队项目 (按次计算)	重点 24 学时/次, 一般 20 学时/次	校团委	
	公益服务类				

备注: 1、劳动教育实践等效学时=实际时长\*劳动强度系数, 强度大的劳动强度系数=1.5, 中等强度的劳动强度系数=1, 较弱强度的劳动强度系数=0.75。

2、相关单位可根据情况动态调整工作内容, 实际任务以每学期公布任务清单为准, 旨在鼓励学生积极参与劳动教育实践, 其它未进入清单的任务责任单位可联系教务处审核任务动态加入。

# 附件 3: 北京邮电大学劳动教育记录单

学年学期: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_

类别	项目	具体分类	劳动教育内容		劳动教育学时	组织单位审核 (盖章)
			时间	事项		
劳动教育 理论学习	素质教育活动	劳动教育 MOOC 专题讲座、先进事迹报告会、劳动技能培训等			4	完成学习后系统自动记录
	日常生活劳动	搬运类 保洁类 集体劳动				各学院 (辅导员) 导入
劳动教育 实践	生产劳动	校园绿化、美化类 数据处理类 网络测试类 特色活动类 勤工助学类 服务值守类 志愿服务类 公益服务类				学生处导入
	服务性劳动				校团委导入	

备注: 学生自主打印, 根据实际情况可增加记录单表格, 每学期期末提交给劳动委员会已经完成签字盖章的纸版和电子版记录单内容, 劳动委员批量导入系统后形成学生的劳动教育电子档案, 学生获得劳动教育学时。